

# 職員採用申込書

黒インク又は黒のボールペンで、楷書でていねいに記入してください  
右上の職種欄を必ず記入し、該当する区分を○で囲んでください

## 履歴事項

(平成 年 月 日現在)

ふりがな		性別
氏名	昭和・平成 年 月 日生 ( 歳)	
ふりがな		
現住所	郵便番号 電話番号 ( )	
連絡先※	郵便番号 電話番号 ( )	

- (写真欄)
1. 申し込みの際に必ず貼ってください。
  2. 写真はタテ・ヨコ5cm  
上半身脱帽正面向きで  
6か月以内に写したものを  
使ってください。

※連絡先は、現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください。

## 学歴

在学期間	学校名	学部・学科名	区分
年 月から 年 月まで	中学校 ※中学校名のみ記入しなくて結構です。		卒業
年 月から 年 月まで			
年 月から 年 月まで			
年 月から 年 月まで			

## 職歴 (アルバイト程度のものは記入しなくて結構です)

在職期間	勤務先 (部・課まで)	所在地 (市町村名まで)	退職理由
年 月から 年 月まで			
年 月から 年 月まで			
年 月から 年 月まで			
年 月から 年 月まで			

**技能・資格・免許等**

取得時期	種類・名称	交付機関
年 月		
年 月		
年 月		
年 月		
年 月		

**勤務できる曜日・時間帯等**

曜日	土曜・日曜・祝日の勤務	できる(月に 回くらい)・できない	
時間帯	早番の勤務	できる(月に 回くらい)・できない	
	遅番の勤務	できる(月に 回くらい)・できない	
	夜勤の勤務	できる(月に 回くらい)・できない	
希望勤務形態	非常勤(週20時間未満)	非常勤(週25時間以内)	准職員(週40時間以内)
備考			
※ 配属先の希望がある方は部署名をご記入下さい。 _____ ただし、配属先の決定は、試験終了後となります。ご希望に添えない場合もございますが、ご了承下さい。			

**身上書**

志望の動機
趣味
自己PR

この申込書に記載したことは事実には相違ありません。

平成 年 月 日

氏名

(自署してください)

\_\_\_\_\_